**ПРАВИЛА проживания в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда» и пользования санаторно-курортными услугами**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»от 07.02.1992 №2301-1, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации от 09.10.2015 №1085; приказом Минздрава России от 05.05.2016 №279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», Уставом ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда»,   
1.1. Основные понятия: - **санаторно-курортные услуги** - комплекс услуг: по обеспечению временного проживания в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда», расположенного по адресу: г. Ялта, пгт Ореанда 12; по санаторно-курортному лечению, которое включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями по оказанию услуг в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с физиотерапией, диетотерапией, лечебной физкультурой и другими методами лечения, при обязательном соблюдении санаторно-курортного режима. - **санаторно-курортные оздоровительные услуги** - комплекс услуг: по обеспечению временного проживания в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда», расположенного по адресу: г. Ялта, пгт Ореанда 12, по санаторно-оздоровительному лечению, которое включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями по оказанию услуг в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с физиотерапией, диетотерапией, лечебной физкультурой, при обязательном соблюдении санаторного и курортного режима. -   
-**Потребитель** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий санаторно-курортные, оздоровительные и гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.   
-- **Заказчик** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее санаторно-курортные, оздоровительные гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании услуг (далее - договор) в пользу потребителя. -   
-**Учреждение** (санаторий) - имущественный комплекс, предназначенный для оказания санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг по организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления. -  
- **Путёвка** - документ, подтверждающий наличие у его владельца права на получение определенного комплекса санаторно-курортных, оздоровительных услуг. Санаторная путёвка оформляется бланком строгой отчётности.   
1.2. Право на оказание Учреждением (санаторием) санаторно-курортных оздоровительных или гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении санаторию соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 №1215; Свидетельством о присвоении категории (номер в реестре аккредитованной организации КЭ-1209, КЭ-1208, №№550001437,550001436, выданным Аккредитованной организацией Открытое Акционерное Общество «КУРОРТ ЭКСПЕРТИЗА», дата выдачи: 16.11.2015 года, срок действия: с 16.11.2015 г. по 15.11.2018 г.   
1.3. Право на осуществление медицинской деятельности подтверждено лицензией № ФС-23-01-004672 от 28 апреля 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, срок действия: бессрочно.   
1.4. Предельный срок проживания в санатории граждан РФ - не ограничен.   
1.5.Предельный срок проживания в санатории для иностранных граждан определяется гостем индивидуально, но не более дней прибывая, установленных законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.   
1.6. Режим работы санатория – круглосуточный и круглогодичный.   
1.7. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров)санатория: с 07-00 часов до 22-00 часов.   
1.8. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов по московскому времени.   
1.9. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов по московскому времени.   
1.10. Перечень услуг, входящих в стоимость койко-дня, определяется категорией номера и утверждается прейскурантом.

1. **2. ФОРМА, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ**

2.1. Работник отдела маркетинга и бронирования осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).   
2.2. Бронирование потребителем (заказчиком) номера через сайт санатория осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте санаторияи согласия на договор публичной оферты.   
2.3. Согласия на договор публичной оферты подтверждается оплатой произведенной потребителем (заказчиком).   
2.4. Учреждение применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.   
2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения от учреждения о забронированной категории номера, получения счета на оплату и договора на оказания услуг.   
2.6.Учреждение вправе отказать в бронировании, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера.   
2.7.Учреждение при бронировании гарантирует потребителю (заказчику) только категорию номера и перечень услуг, входящих в стоимость тарифа. Номер комнаты присваивается автоматической системой.   
2.8. Оплата счета потребителем (заказчиком) производится в сроки, указанные в договоре.   
2.9. Бронирование автоматически аннулируется в случае, если потребителем (заказчиком) не внесен платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный счет для оплаты утрачивает свою правовую силу.   
2.10. Потребитель (заказчик) не вправе требовать изменения согласованного тарифа номера, действующего в иной момент, в том числе в момент размещения.  
2.11. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда.   
2.12. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте учреждения в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).   
2.13. Отказ потребителя (заказчика) от забронированного номера осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от забронированного номера исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от забронированного номера: ФИО потребителя (заказчика), для которого был забронирован номер, номер бронирования, период проживания.   
2.13.1. Отказ потребителя (заказчика) от забронированного номера через сайт учреждения, осуществляется путем заполнения формы, установленной на официальном сайте учреждения.   
2.14. В случае несвоевременного отказа потребителем (заказчиком) от забронированного номера, опоздания в учреждение без предъявления документов, выданных компетентными органами, объясняющих причину опоздания, или несвоевременного заезда потребителя (заказчика), с потребителя (заказчика) взимается плата в размере цены забронированного номера за двое суток проживания.   
2.15. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный учреждением позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда.   
2.16. При опоздании потребителем (заказчиком) более чем на 24 часа, гарантированное бронирование автоматически аннулируется, а с потребителя (заказчика) взимается плата в размере цены забронированного номера за двое суток проживания.   
2.17. При заключении договора с потребителем (заказчиком) условия, размер, сроки внесения платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются отдельным договором с потребителем (заказчиком).

1. **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Цены, установленные соответствующим прейскурантом цен, на оказание санаторно-курортных услуг, санаторно-курортных оздоровительных услуг, гостиничных услуг дифференцированы в зависимости от категории номера, количества человек, проживающих в номере, и действуют в течение установленного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования учреждением санаторно-курортных, оздоровительных услуг, согласно действующему на этот момент прейскуранту цен, а при отсутствии предварительного заказана бронирование номера оплата взимается при размещении заказчика (потребителя) согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.   
3.2. Оплата за все услуги (санаторно-курортные, оздоровительные, гостиничные) оказываемые заказчиком (потребителем) осуществляется в рублях РФ и производится в день заезда.   
3.3. В учреждении к оплате принимаются наличные денежные средства.

3.4. Потребитель (заказчик) может осуществлять оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения на основании выставленного счета и заключенного договора.   
3.5. Копия платежного поручения с отметкой банка и договор предъявляются при поселении.   
3.6. В случае позднего выезда потребителя (заказчика) после расчетного часа (12-00) до 20-00час.оплата за проживание взимается в размере 50% от цены суточного Гостиничного тарифа, с согласованием отдела маркетинга и бронирования, при наличии свободных мест. В стоимость позднего выезда обед и ужин не входят. Обед и ужин предоставляется за дополнительную плату.   
3.7. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости полусуточного проживания забронированного номера.   
3.8. При досрочном выезде потребителем (заказчиком) ранее оплаченного срока, потребитель (заказчик) на основании заявления производит оплату фактического времени проживания и оказанные дополнительные платные услуги. При оплате за наличный расчет в кассу учреждения, денежные средства возвращаются потребителю (заказчику) в центральной кассе учреждения. При оплате банковской картой денежные средства перечисляют на карту плательщика, с которой был произведен платеж или на расчетный счет, с которого была произведена оплата.

1. **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИИ (САНАТОРИИ)**

4.1. Прием прибывших на отдых и лечение заказчиков (потребителей) происходит на стойке размещения в корпусе «Империал».

4.2. Для оформления в учреждении граждан Российской Федерации необходимо заключить договор на оказание комплекса санаторно-курортных услуг на стойке приема и размещения в корпусе «Империал», согласие на обработку персональных данных (заказчика) в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда» и согласие на соблюдение санаторно-курортного режима (Приложение №1).   
4.3. Договор заключается между потребителем (заказчиком) и учреждением путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:   
4.3.1. наименование исполнителя, сведения о государственной регистрации;   
4.3.2.сведения о заказчике (потребителе);   
4.3.3. сведения о предоставляемом номере (месте в номере);   
4.3.4. цену номера (места в номере);   
4.3.5.период проживания. Договор об оказании услуг заключается при предъявлении потребителем (заказчиком) документа: - для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Для оформления санаторно-курортных услуг, санаторно-курортных оздоровительных услуг, помимо документа, удостоверяющего личность, потребитель (заказчик) должен иметь на руках следующие документы: санаторно-курортная карта по форме 072/у-04, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004№256(в случае не предоставления санаторно-курортной карты необходимо заполнить согласие на ее оформление за дополнительную плату); страховой полис ОМС; подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность); копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете). - для иностранных граждан – паспорт гражданина иностранного государства, миграционная карта, виза, разрешение на проживание иностранных граждан на территории РФ, вид на жительство. Для получения иностранным гражданином санаторно-курортного лечения необходимы: заключение лечащего врача-терапевта или врача общей практики, врача-гинеколога (для женщин), педиатра (для детей), с результатами исследований (общий анализ крови, глюкоза крови, общий анализ мочи, электрокардиография (ЭКГ), флюрография или рентгенография органов грудной клетки, действительные в течение 1 года. При отсутствии перечисленных медицинских документов консультации и обследование проводятся в учреждении за дополнительную плату в объеме, назначенном лечащим врачом учреждения. Администрация учреждения имеет право отказать в приеме иностранных граждан, не имеющих законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации.   
4.4. В соответствии с Приказом Минздрава России от 05.05.2016 №279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» учреждение принимает детей с 7 лет. В случае если потребитель (заказчик) привозит ребенка без согласования с учреждением, он должен заполнить заявление на размещение ребенка до 7 лет (Приложение №2). Поселение ребенка остается на усмотрение учреждения.   
4.4.1.Дети от 7 до 14-ти лет при заселении должны иметь: санаторно-курортную карту по форме №076/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22 ноября 2004 г.№256; справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.   
4.4.2.Регистрация в санатории несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц); документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Сопровождающие несовершеннолетних детей и не являющиеся их законными представителями, должны иметь нотариально удостоверенную доверенность от родителей (усыновителей, опекунов) на сопровождение ребенка в санаторий и пребывание в нем, включая информированное добровольное согласие на медицинские процедуры, предусмотренные курсом санаторно-курортного лечения.  
4.4.3.Дети принимаются в санаторий только в сопровождении взрослых с 4-х лет.  
4.4.4. Родители (опекуны, попечители), прибывшие в санаторий с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за их действия. Во избежание несчастных случаев, родителям (опекунам, попечителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории.   
4.4.5.Прием пищи детьми (завтрак, обед, ужин) в обеденном зале осуществляется только с родителями (опекунами, попечителями), которые обязаны следить за поведением детей.   
4.4.6. Посещение детьми бассейнов, пляжа и лечебных процедур разрешается только в сопровождении родителей(опекунов, попечителей) и с разрешения врача.   
4.4.7.Детям в возрасте до 12-ти лет без сопровождения взрослых категорически запрещается единоличное передвижение по санаторию и пользование лифтом. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка полностью возлагается на родителей (опекунов, попечителей).   
4.5. Общее количество человек, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере.   
4.6. При заключении договора об оказании санаторно-курортных, санаторно-курортных оздоровительных и гостиничных услуг, потребителю (заказчику) выдается санаторная курортная книжка или карточка гостя, которые является пропуском на территорию санатория, в соответствии пунктом 5.3.1. Положения об организации пропускного и внутри объектового режима ООиР-П-02/01 от 02.06.2016,а так же электронный ключ от номера.  
4.7. Санаторий оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.   
4.8. Регистрация потребителей (заказчиков), являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в учреждении осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».   
4.9. Регистрация (постановка) на учет иностранных граждан и лица без гражданства и снятие их с учета осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».  
4.10. Инвалиды, с учетом особенных потребностей, и другие группы населения с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на отдых и лечение с сопровождающим лицом.

1. **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ, САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учреждение обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей (заказчиков), прибывающих в учреждение.   
5.2. Первая услуга потребителю (заказчику) по санаторно-курортным услугам, санаторно-курортным оздоровительным услугам, по питанию оказывается в день заезда - обед, последняя услуга по питанию - завтрак в день выезда из санатория. Потребитель (заказчик) по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.   
5.3.Первая услуга потребителю (заказчику) по Гостиничному тарифу (завтрак) осуществляется на следующие сутки после размещения. Потребитель (заказчик) по желанию может заказать обед, ужин в день заезда за дополнительную плату.   
5.4. Первая медицинская услуга потребителю (заказчику) по санаторно-курортным услугам, санаторно-курортным оздоровительным услугам осуществляется в 1 день - встреча с лечащим врачом, адаптация 3 суток. В дни государственных праздников и в выходные дни процедуры, как правило, не предоставляются.   
5.5. В случае неоплаты санаторно-курортных услуг их предоставление потребителю (заказчику) не производится.   
5.6. Вход в номерной фонд учреждения осуществляется по карте гостя, в которой указываются сроки проживания, и ключ от номера.   
5.7. Потребители (заказчики) при подписании заявки (договора) об оказании санаторно-курортных услуг, гостиничных, соглашается с использованием в помещениях учреждения (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.   
5.9. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в санатории не допускается.   
5.10. Учреждение по просьбе потребителя (заказчика) без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги): вызов скорой помощи, других специальных служб, пользование медицинской аптечкой, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, услуги консьержа, доставка багажа.   
5.11. Посетители к проживающим гостям допускаются по их письменным заявлениям (согласно приложению №4 к приказу от 02.06.2016 №217 «Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов») с обязательной регистрацией в отделе охраны и режима и выпиской разового пропуска посетителю, при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Заявления подаются проживающими гостями в отдел размещения не позднее, чем за 12 часов до желаемого времени допуска посетителя. Посетители с животными, насекомыми, птицами и иными представителями фауны не допускаются.   
5.11.1. Гости потребителя (заказчика) могут находиться в санатории до 23:00 часов текущих суток. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в санатории, или ему необходимо покинуть территорию учреждения. Для этого необходимо зарегистрироваться у администратора отдела размещения и произвести оплату за проживание.   
5.12. Посетитель при выходе с территории учреждения обязан сдать разовый пропуск работнику отдела охраны и режима на проходной (турникете).   
5.13. При нахождении на отдыхе в санатории охраняемых высокопоставленных должностных лиц, проведение крупномасштабных мероприятий, допуск лиц, движение, стоянка автотранспорта организуется по отдельным планам силовых структур, согласованным с директором учреждения, при которых возможно временное ограничение движения лиц и транспорта через КПП, по территории, ограничение доступа лиц на отдельные объекты.   
5.14. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров с согласованием отдела маркетинга и бронирования и оплатой за категорию номера по тарифу, действующему на данную дату.   
5.15. При необходимости продления срока проживания потребитель (заказчик) обязан заявить об этом не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из санатория, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.   
5.16. Оплата продления срока проживания производится потребителем (заказчиком) в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем (заказчиком) не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель (заказчик) продлил проживание.   
5.17.Потребитель (заказчик) за 3-4 дня до отъезда должен сообщить администратору о предоставлении необходимых бухгалтерских документов, сообщить время отъезда.   
5.18. При выезде из санатория потребитель (заказчик) обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику учреждения и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.   
5.19. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя (заказчика).  
5.20. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

1. **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕЙ**

6.1. Потребитель (заказчик) имеет право:   
6.1.1.Получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора).  
6.1.2.Получать дополнительные услуги, предоставляемые учреждением, на платной и бесплатной основе в соответствии с условиями путевки (договора).   
6.2. Обязанности потребителя(заказчика):   
6.2.1. Неукоснительно выполнять настоящие Правила проживания в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда» и пользования санаторно-курортными услугами.   
6.2.2. Следить за сохранностью имущества учреждения, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование.   
6.2.3. Бережно относиться к окружающей среде, обеспечивать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим.   
6.2.4. Возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями.   
6.2.5. Соблюдать режим и распорядок, установленный администрацией.   
6.2.6. Соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике безопасности, требования пожарной безопасности.   
6.2.7. Соблюдать пропускной и внутриобъектный режим на территории учреждения.   
6.2.8. Выполнять указания лечащего врача, предоставлять полную информацию о состоянии своего здоровья.   
6.2.9. Информировать администрацию учреждения о наличии у них оружия и (или) использовании частной вооруженной охраны в период пребывания на территории санатория, в соответствии с требованиями Поручения Управляющего Делами Президента Российской Федерации от 14.03.2016 №УДИ-12-1006. Правила пребывания на территории учреждения лиц, поступающих на отдых с огнестрельным (травматическим, газовым) оружием или в сопровождении вооруженных сотрудников частных охранных предприятий, определяются специальной инструкцией, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» (п.5.5 и Приложение №7 к приказу от 02.06.2016 №217 «Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов»).   
6.3. Потребителям (заказчикам) запрещается:  
6.3.1. Курить в помещениях и на территории учреждения согласно Федеральному закону от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».   
6.3.2. Проводить в жилых номерах массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, распивать спиртные напитки.   
6.3.3. Прослушивать музыку с увеличенной громкостью с 23:00 час. до 7:00 час. утра, использовать шумовые и осветительные эффекты.   
6.3.4. Использовать в местах отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты пр.).   
6.3.5. Производить перестановку мебели в помещении, сдвигать и раздвигать кровати, выносить мебель на балкон.   
6.3.6. Пользоваться своим спортинвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами).   
6.3.7. Привозить с собой и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства.   
6.3.8.Разводить костры, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий.   
6.3.9. Привозить в санаторий животных, птиц, рептилий.  
6.3.10.Кормить диких животных (для исключения травматизма и инфекционных заболеваний).  
6.3.11. Передавать ключ от номера, санаторно-курортную книжку или карту «Гостя» другому лицу. Оставлять посторонних в номере в свое отсутствие.   
6.3.12. Выносить из ресторанов и баров посуду, столовые приборы.  
6.3.13. Выносить из ресторанов неоплаченную готовую продукцию.   
6.3.14. Посещать общественные места в купальных костюмах.   
6.3.15. Выносить из номеров полотенца, халаты.  
6.3.16. Находиться на открытой территории учреждения в банных халатах.   
6.3.17. Подключать к оборудованию учреждения (телевизоры, информационную сеть) собственные устройства (телефоны, компьютеры, фотокамеры, проигрыватели).   
6.3.18. В случае, если потребитель (заказчик) нарушает правила внутреннего распорядка, учреждение имеет право расторгнуть договор и его выселить. В этом случае возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

1. **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ САНАТОРИЯ**

7.1.Учреждение имеет право:   
7.1.1.В случае причинения потребителем (заказчикам) материального ущерба требовать возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, прейскурантом на ущерб, нормами и правилами.   
7.1.2.В случае, когда действия потребителя (заказчика) повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны и правопорядка.   
7.1.3.Направлять информацию по месту службы (работы) потребителя (заказчика) о фактах нарушения им норм и правил социального общежития.   
7.2. Учреждение (санаторий) обязан:   
7.2.1. Строго соблюдать настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка и требовать от потребителя (заказчика) их соблюдения.   
7.2.2. Предоставлять потребителям (заказчикам) услуги в соответствии с условиями путевок (договоров).   
7.2.3. Содержать места лечения, отдыха, проживания и общественные места в должном состоянии, укомплектованными по действующим нормам и правилам.   
7.2.4. Следить за состоянием техники безопасности и соблюдением правил противопожарного режима.  
7.2.5. Информировать потребителям (заказчикам) по всем вопросам предоставления услуг, в том числе дополнительно оплачиваемых.

1. **8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Во избежание возникновения пожаров запрещается:

* Разводить костры, бросать окурки на всей территории учреждения.
* Пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными в оборудовании номера.
* Оставлять без присмотра включенные в сеть телевизор и электронагревательные приборы.

Для устранения неисправности потребитель (заказчик) должен вызвать специалиста через дежурного администратора. При обнаружении пожара или признаков горения необходимо: −

* Известить о пожаре дежурного администратора.
* Принять меры по эвакуации.
* В случае возникновения пожара в месте проживания и общественных местах по вине потребителя (заказчика), последние несут полную ответственность за его последствия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**   
к Правилам проживания в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда» и пользования санаторно-курортными услугами   
СОГЛАСИЕ на соблюдение санаторно-курортного режима в ФГБУ «Санаторий «Нижняя Ореанда» Гостю необходимо соблюдать следующий порядок отпуска и получения медицинских процедур:   
1. Медицинские процедуры предоставляются гостям, прибывшим в санаторий по путевке при наличии санаторно-курортной карты.   
2. Инвалиды с учетом особых потребностей и другие группы населения с ограниченными возможностями здоровья принимаются на лечение с сопровождающим лицом.   
3. На оздоровительный отдых принимаются дети, начиная с 4-х летнего возраста. Санаторий предоставляет медицинские услуги и лечение детям в возрасте с 5-ти лет. Исключение составляют случаи оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.   
3.1.Родители либо их законные представители обязаны сопровождать детей на медицинские процедуры, питание и оказание иных услуг. Нахождение на территории санатория детей без сопровождения взрослых не допускается.   
4. Процедуры назначаются согласно Перечню медицинских процедур, включённых в стоимость путёвки. Конкретный перечень медицинских услуг назначает лечащий врач после осмотра гостя и изучения, представленных им медицинских документов (санаторно-курортная карта, история болезни, результаты анализов, выписки, справки и т.п.). При наличии противопоказаний отдельные процедуры не назначаются. В этом случае стоимость лечебных процедур, включённых в комплексные программы лечения, возврату не подлежит.   
4.1.Дополнительные медицинские услуги, не входящие в объемы санаторно-курортной помощи, предоставляемой по путевке, оказываются за плату, согласно утвержденному прейскуранту, по назначению лечащего врача. При самостоятельном отказе от процедур денежные средства возврату не подлежат.   
5. На первичном приеме лечащий врач выдает гостю индивидуальный Лист назначений, где указаны названия процедур, время их начала, номера кабинетов и наименования корпусов, где будут предоставлены данные медицинские услуги.   
6. В дни государственных праздников и в выходные дни процедуры, как правило, не предоставляются. Общий объем лечебных процедур, диагностических манипуляций и консультаций специалистов распределяются по рабочим дням согласно Листу назначений.   
7. Платные медицинские услуги оказываются только после их 100 % предоплаты в соответствии с действующим прейскурантом.   
8. Гость имеет право на:

* + - получение медицинских процедур в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; −
    - получение консультаций врачей-специалистов санатория в соответствии с утверждёнными стандартными программами лечения по основному заболеванию; − получение информации в доступной форме о правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
    - получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
    - выбор лиц, которым в интересах гостя может быть передана информация о состоянии его здоровья;
    - получение лечебного питания; −
    - защиту сведений, составляющих врачебную тайну гостя, а также персональных данных гостя; −
    - отказ от медицинского вмешательства;
    - ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультаций у других специалистов;
    - получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов.

9. Права и обязанности гостя:

* принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья; −
* находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила приема процедур (в зависимости от вида) процедур; −
* проявлять уважение в общении с медицинскими работниками; −
* своевременно являться на прием к врачу и на медицинские процедуры (желательно за 5-10 мин. до их начала) и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
* во время процедуры вести себя спокойно;
* при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры или после неё, гостю следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу;
* сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
* информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представлять иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
* подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
* ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его; −
* своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
* немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
* посещать подразделения санатория и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
* отключать мобильный телефон во время прохождения медицинских процедур, проведения диагностических манипуляций, консультаций специалистов; −
* ювелирные украшения перед процедурой необходимо снимать;
* верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб; запрещается посещать лечебно-диагностические кабинеты в верхней одежде, купальных костюмах или пляжной одежде;
* во время посещения медицинских (в зависимости от вида) процедур при себе иметь шапочку, сменную обувь, купальный костюм и т.д.

В случае выявления недостатков в предоставлении медицинских услуг гость должен незамедлительно уведомить об этом лечащего врача или представителя администрации. Отзывы об организации медицинских процедур можно записать в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора на любой стойке приема и размещения.